

У складу са одредбама чл. 12., чл. 22. и чл. 78. Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09), Скупштина Удружења грађана ИСПОР Србија одржана \_\_.12.2009. године, усвојила је

## **СТАТУТ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ИСПОР СРБИЈА**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Удружење грађана ИСПОР Србија (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области фармакоекономије.

Грађани се у ово Удружење, удружују добровољно.

У остваривању својих циљева и задатака Удружење је самостално.

#### **Члан 2.**

Удружење је основано 08.12.2007. године у Београду, и тај дан се обележава као дан Удружења.

#### **Члан 3.**

Пуни назив организације је: Удружење грађана ИСПОР Србија.

Седиште Удружења је у Београду ул. Војводе Степе 450.

Територија на којој Удружење делује је територија Републике Србије.

#### **Члан 4.**

Удружење има статус правног лица са свим правима, обавезама и одговорностима који проистичу из закона и овог Статута.

#### **Члан 5.**

Удружење има печат округлог облика на којем су исписани назив и седиште.

Удружење има штампил правоугаоног облика на коме је исписан назив и седиште са остављеним простором за број и датум.

Удружење има заштићени знак и симболе. Управни одбор Удружења утврђује изглед заштићеног знака и симбола.

#### **Члан 6.**

Рад Удружења је јаван, а јавност рада обезбеђује се у складу са одредбама овог Статута.

#### **Члан 7.**

За остваривање својих циљева и задатака Удружење се може учланити у одговарајуће савезе, асоцијације и удружења.

Учлањење се врши на основу одлуке коју доноси Управни одбор.

#### **Члан 8.**

Удружење самостално и слободно уређује унутрашњу организацију и рад, доноси планове и програме развоја и остварује друге циљеве и задатке утврђене сопственим плановима рада и развоја.

Начин организације и рада Удружења уређује се овим Статутом.

## **II. ЧЛАНОВИ И ЊИХОВА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ**

#### **Члан 9.**

Чланови Удружења су пунолетна лица која могу да обезбеде извршење задатаке и циљева организовања.

Чланови Удружења имају права и обавезе утврђене законом и овим Статутом.

#### **Члан 10.**

Чланови Удружења су:

1. редовни чланови,
2. помажући чланови и
3. почасни чланови.

#### **Члан 11.**

Одлуку о пријему у чланство и престанку својства члана Удружења доноси Генерални секретар.

Против одлуке Генералног секретара о статусу члана може се изјавити жалба Управном одбору.

#### **Члан 12.**

Редовни чланови Удружења су:

1. лица која имају неопходне стручне квалификације из области фармације, медицине, економије, или друге релевантне научне области,
2. стручњаци ангажовани у Удружењу и
3. лица изабрана у органе Удружења.

Помажући чланови су физичка и правна лица која су спремна да помажу Удружење у остваривању циљева и задатака.

#### **Члан 13.**

За почасног члана може се именовати лице које је својим ангажовањем допринело раду и развоју Удружења, као и лице које има велике заслуге за развој области фармакоекономије.

#### **Члан 14.**

Права и обавезе члана Удружења су да:

1. активно, равноправно и у сарадњи са другим члановима, у складу са могућностима и интересовањима, учествује у остваривању циљева и задатака утврђених Статутом, другим актима и одлукама органа управљања Удружења,
2. у складу са својим могућностима и правилима обезбеђују услове за ефикасан рад и реализацију циљева и задатака организовања Удружења,
3. учествује у стручним активностима Удружења,
4. у складу са својим способностима и могућностима активно учествује у решавању свих проблема Удружења,
5. учествује у акцијама које спроводи Удружење,
6. користи организационе, стручне, информационе и материјалне ресурсе којима Удружење располаже,
7. користе стручну и сваку другу помоћ коју пружа Удружење,
8. користи услуге које врши Удружење у оквиру своје делатности,
9. остварује увид у рад Удружења и његових органа,
10. учествује у утврђивању плана и програма рада,
11. чува и унапређује стручни и друштвени углед Удружења,
12. бира и буде биран у све органе Удружења,

13. буде благовремено информисан од стране друштва о раду и активностима друштва,
14. има лични приступ на интернет странице Удружења,
15. буде члан у другим друштвима и удружењима,
16. обавља послове које му повере органи Удружења,
17. даје информације и податке који се од њега траже ради обављања законом, Статутом и правилима предвиђених послова и задатака,
18. покреће и разматра питања, даје предлоге и мишљења која се односе на питања из домена делатности Удружења,
19. дају предлоге, сугестије и мишљења ради доношења одговарајућих одлука, закључака и др.,
20. улаже жалбе на одлуке органа управљања и овлашћених појединаца Удружења,
21. у међусобним односима негује и поштује професионални морал и професионални дух,
22. поштује одредбе Статута и других аката, као и одлука органа управљања и овлашћених појединаца Удружења,
23. савесно, штити, чува, рационално користи и одржава имовину Удружења,
24. редовно плаћа чланарину чију висину одређује Управни одбор.

#### **Члан 15.**

За редовног члана Удружења може бити примљено лице које:

1. потпише приступницу,
2. да изјаву да у целини прихвата Статут и друга општа акта Удружења,
3. уплати чланарину у висини и на начин утврђен одлуком Управног одбора и
4. има способности потребне за остваривање циљева и задатака Удружења.

#### **Члан 16.**

Дисциплинске мере које могу изрећи члану Удружења су:

1. опомена,
2. новчана казна и
3. искључење из Удружења.

Члану Удружења који је у радном односу са Удружењем изричу се дисциплинске мере у складу са законским прописима који уређују радне односе и Правилником којег доноси Управни одбор Удружења.

## **Члан 17.**

Својство члана Удружења престаје:

1. смрћу члана,
2. на писмени захтев члана,
3. одлуком надлежног органа управљања због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба Статута, нарушавања угледа Удружења, односно дисциплинског прекршаја који се санкционише Правилником о дисциплинској одговорности и
4. престанком рада Удружења.

## **Члан 18.**

Генерални секретар Удружења доноси одлуку о престанку својства члана Удружења када се утврди да члан више не испуњава услове предвиђене Статутом за пријем у чланство Удружења.

Генерални секретар Удружења доноси одлуку о престанку својства члана Удружења уколико члан не плати прописану чланарину након писмене опомене.

## **Члан 19.**

Ако члан својим деловањем, или неизвршавањем, теже повреди преузете обавезе дефинисане Статутом, Председник Управног одбора Удружења ће му након спроведеног поступка изрећи меру искључења из Удружења.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

На одлуку о искључењу из Удружења из става 1. овог члана, члан има право жалбе Управном одбору Удружења.

Чланови чије је чланство у Удружењу угашено немају право на повраћај уплаћене чланарине.

## **Члан 20.**

Члан Удружења одговара за своје обавезе према Удружењу које су настале пре престанка својства члана Удружења.

### **III. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ**

#### **Члан 21.**

Циљеви организовања Удружења и задаци који из њих проистичу су следећи:

1. унапређење фармакоекономије (здравствене економије, истраживања исхода и процене здравствених технологија),
2. ширење знања у поменутиим областима,
3. омогућавање превођења тих знања у корисне информације доносиоцима одлука у области здравствене заштите, као у одлуци о оснивању.
4. заступање заједничких интереса чланова Удружења пред државним и другим органима и организацијама,
5. организација и пружање материјалне, стручне и техничке помоћи члановима у области фармакоекономије;
6. организација и пружање стручне помоћи својим члановима у унапређивању њиховог професионалног рада,
7. перманентан рад на иновирању технологије стручног рада у Удружењу,
8. иновирање знања чланова ангажованих у раду Удружења,
9. рад на јачању професионалног морала и професионалног духа код својих чланова,
10. подстицање рада својих чланова и ангажованих стручњака додељивањем награда и признања (годишњих, јубиларних и др.) за изузетне резултате и за допринос развоју и унапређењу области фармакоекономије,
11. учествовање у изградњи, одржавању и управљању објектима и опремом који су потребни Удружењу,
12. издавање публикација о активностима Удружења.

#### **Члан 22.**

Ради остваривања својих циљева, Удружење ставља посебан акценат на следеће активности:

1. залагање за креирање средине у којој научници, здравствени радници и доносиоци одлука у здравству заинтересовани за фармакоекономију, здравствену економију и истраживање исхода, могу да деле и шире знање на националном нивоу,
2. служи као мост који спаја заједно научнике, здравствене раднике, доносиоце одлука у здравству заинтересоване за фармакоекономију и чланове фармацеутске индустрије, здравствених организација и образовних институција,

3. служи на националном нивоу као извор знања за људе заинтересоване за фармакоекономију и истраживање исхода,
4. пружа могућност својим члановима да се боље упознају са радом Интернационалног друштва за фармакоекономију и истраживање исхода и да учествују у његовим активностима,
5. прикупља и обрађује научну и стручну литературу из области истраживања лекова и клиничких студија,
6. организује, самостално или у сарадњи са другим организацијама, стручне скупове, саветовања, семинаре и друге облике стручног усавршавања у овој области,
7. објављује књиге и друге публикације из области фармакоекономије, у складу са законом,
8. сарађује са универзитетима, стручним удружењима, приватним предузећима и другим организацијама у земљи и иностранству, које се баве наведеним и сродним проблемима,
9. окупља фармацеуте и све стручњаке заинтересоване за рад на фармакоекономским проблемима и формира истраживачке тимове у зависности од конкретног истраживачког проблема.
10. рад на ширењу и регрутацији новог чланства.

#### **Члан 23.**

Удружење може ради постизања сопствених циљева и задатака основати предузеће, установу, агенцију, или други законом прописан облик организовања, у земљи и иностранству, самостално или са другим правним или физичким лицима.

### **IV. УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

#### **Члан 24.**

Органи Удружења су:

1. Скупштина,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор и
4. Генерални секретар.

Органи се бирају са мандатом од 4 године.

Органи Удружења, осим Скупштине Удружења, могу бити разрешени и пре истека мандата, уколико не исуњавају своје обавезе утврђене законом, Статутом и другим општим актима.

## **1. Скупштина**

### **Члан 25.**

Скупштину Удружења сачињавају сви чланови Удружења.

### **Члан 26.**

Скупштина:

1. доноси планове и програме рада;
2. усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
3. усваја друге опште акте Удружења чије је доношење у њеној надлежности;
4. бира и разрешава Председника Скупштине Удружења (у даљем тексту Председник Удружења) и два Потпредседника Скупштине Удружења;
5. бира и разрешава чланове Управног одбора Удружења;
6. бира и разрешава чланове Надзорног одбора Удружења;
7. именује и разрешава Генералног секретара Удружења;
8. разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
9. разматра и усваја финансијски план и извештај;
10. одлучује о висини чланарине;
11. одлучује о статусним променама и престанку рада удружења.
12. одлучује о оснивању организације која би се бавила привредним делатностима за рачун Удружења.

Председник Скупштине Удружења се бира на мандатни период од 4 године, након којег се може поновно бирати за ову функцију.

За вршење одређених послова Скупштина може формирати комисије и друга радна тела при чему се одлуком о формирању комисије, односно другог радног тела, утврђује период за који се оснива, делокруг рада и састав.

### **Члан 27.**

Скупштина се сазива по потреби, а најмање једном годишње. Скупштину сазива Председник Удружења.

Скупштина се обавезно сазива на захтев Управног одбора, или најмање 1/3 чланова Скупштине.

Уколико Председник Удружења на захтев из става 2. овог члана не сазове Скупштину, Скупштину може сазвати орган, односно они чланови Скупштине који су њено сазивање тражили.

## **Члан 28.**

Радам Скупштине руководи Председник Удружења, а у случају његове спречености један од потпредседника, односно лице које Председник, односно сазивач овласти.

На седницама Скупштине води се записник који потписују председавајући и записничари.

## **Члан 29.**

Скупштина може да ради и пуноправно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова, осим у случају доношења одлука о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења када је неопходна двотрећинска већина гласова присутних чланова.

## **Члан 30.**

Рад Скупштине уређује се пословником.

## **2. Управни одбор**

### **Члан 31.**

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има пет чланова, које бира и опозива Скупштина у процедури описаној у Пословнику о раду Скупштине Удружења.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године и могу се поново бирати на исту функцију.

Председник Удружења је истовремено и председник Управног одбора који руководи радом Управног одбора.

### **Члан 32.**

Управни одбор:

1. руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;

2. организује редовно обављање активности и делатности Удружења;
3. поверава посебне послове појединим члановима;
4. доноси финансијске одлуке;
5. утврђује изглед заштићеног знака и симбола Удружења;
6. одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом, или на предлог најмање 20% чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
7. утврђује нацрт Статута, односно његових измена и допуна,
8. одлучује о покретању поступка за накнаду штете у законом прописаним случајевима и, по потреби, одређује посебног заступника Удружења за тај поступак;
9. утврђује нацрт средњорочних и годишњих програме рада и развоја,
10. утврђује нацрт финансијског плана,
11. утврђује нацрт годишњег извештаја о раду,
12. утврђује нацрт завршног рачуна,
13. утврђује предлог одлуке о престанку рада Удружења,
14. утврђује предлог одлуке о оснивању организације која би се бавила привредним делатностима за рачун Удружења,
15. доноси одлуку о удруживању у савезе, асоцијације и удружења,
16. именује представнике у савезима, асоцијацијама и удружењима,
17. доноси одлуку о промету непокретности и основних средстава,
18. доноси Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности чланова Удружења,
19. одлучује у другом степену о жалбама против одлука органа и овлашћених лица,
20. додељује награде и признања,
21. доноси Правилник о унутрашњој организацији,
22. одређује изглед чланске карте Удружења,
23. утврђује висину, начин и рокове плаћања чланарине и
24. доноси одлуку о оснивању посебних сервиса за потребе чланова.
25. одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења.

За вршење одређених послова Управни одбор може формирати комисије и друга радна тела при чему се одлуком о формирању комисије, односно другог радног тела, утврђује период за који се оснива, делокруг рада и састав.

### **Члан 33.**

Управни одбор ради на седницама и сазива се по потреби, а најмање четири пута годишње.

Седницу Управног одбора заказује председник Управног одбора, самоиницијативно.

#### **Члан 34.**

Радам Управног одбора руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености седницу води лице које председник овласти.

На седницама Управног одбора води се записник који потписују председавајући и записничар.

#### **Члан 35.**

Рад Управног одбора уређује се пословником.

### **3. Надзорни одбор**

#### **Члан 36.**

Надзорни одбор контролише финансијско пословање Удружења и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Управни одбор и Скупштину Удружења.

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина Удружења у процедури описаној у Пословнику о раду Скупштине Удружења.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године и могу се поново бирати на исту функцију.

Надзорни одбор подноси извештај на свакој седници Скупштине.

### **4. Генерални секретар**

#### **Члан 37.**

Генерални секретар заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Генералног секретара бира и опозива Скупштина у процедури описаној у Пословнику о раду Скупштине Удружења.

Генерални секретар се именује на мандатни период од 4 године, након којег се може именовати на исту функцију.

Председник Управног одбора је овлашћен да, у отсуству Генералног секретара, заступа Удружење, потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења и обавља све послове из надлежности Генералног секретара.

### **Члан 38.**

Генерални секретар:

1. припрема предлог Статута и предлоге општих аката које доноси Управни одбор, предлог програма рада и предлог финансијског плана,
2. доноси општа акта чије доношење није у надлежности Управног одбора,
3. одлучује о стицању и престанку чланства у Удружењу,
4. утврђује програм стручне сарадње,
5. одређује која се документа и подаци сматрају службеном и другом тајном,
6. одлучује о ангажовању стручњака,
7. предлаже унутрашњу организацију Удружења,
8. доноси план стручног рада у обављању активности у Удружењу и план стручног оспособљавања и усавршавања стручњака ангажованих у Удружењу,
9. заступа Удружење у имовинским и другим правним пословима и наредбодавац је за извршење финансијског плана Удружења,
10. има права, овлашћења и одговорности пословодног органа организације, у складу са законом и другим прописима којим се уређују радни односи;
11. учествује у раду Управног одбора Удружења, без права одлучивања, осим ако није члан Управног одбора,
12. обавља и друге послове у складу са Статутом и другим општим актима.

### **Члан 39.**

У вршењу надзора над законитошћу рада Удружења, Председник Управног одбора има овлашћења која на основу закона има директор предузећа.

### **Специјализовани сервиси**

### **Члан 40.**

За пружање стручне помоћи и одређених услуга члановима Удружења, у Удружењу се могу образовати одређени специјализовани сервиси на основу посебне одлуке Управног одбора.

Делокруг, организација и функционисање специјализованих сервиса уређује се посебним актом који доноси Управни одбор.

За услуге специјализованих сервиса Управни одбор, може утврдити посебне накнаде.

## **V. СТРУЧНА СЛУЖБА**

### **Члан 41.**

За обављање стручних, административних, техничких и помоћних послова Удружење може да формира Стручну службу.

Обављање одређених послова Удружење може поверити одговарајућим, стручњацима, стручним институцијама и организацијама.

### **Члан 42.**

Организација и рад Стручне службе уређује се Правилником о унутрашњој организацији.

## **VI. САРАДЊА**

### **Члан 43.**

Удружење сарађује са другим удружењима и професионалним организацијама, као и са државним органима и организацијама и органима локалних јединица самоуправе, и другим заинтересованим организацијама и појединцима, а са циљем задовољавања заједничких интереса својих чланова.

## **VII. СРЕДСТВА ЗА РАД И ФИНАНСИРАЊЕ РАДА**

### **Члан 44.**

Средства за рад Удружења образују се од:

1. чланарине,
2. накнада за услуге,
3. накнада од обављања делатности,
4. прихода сопствених организација,
5. прилога оснивача, донатора и спонзора,
6. средстава буџета и
7. других извора које закон дозвољава.

#### **Члан 45.**

Приходи се могу остваривати од обављања одређених делатности у складу са законом који ту делатност регулише.

Удружење може почети са непосредним обављањем ових делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

#### **Члан 46.**

Удружење може прибављати средстава и од котизације за семинаре и друге облике образовања и стручног усавршавања из области области фармакоекономије, као и продајом роба насталих у оквиру активности и делатности Удружења.

Добит остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

### **VIII. ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 47.**

Јавност рада Удружења обезбеђује се јавношћу седница органа и тела, као и пружањем информација о њиховом раду.

Удружење може имати своје гласило, чији назив утврђује Управни одбор.

#### **Члан 48.**

Органи и тела Удружења могу у одређеним случајевима искључити, или ограничити јавност седнице или скупа, када се разматрају питања која представљају пословну или професионалну тајну.

#### **Члан 49.**

Чланови Удружења и јавност упознају се предлозима, одлукама, ставовима и одређењима дискутованим и усвојеним на седницама органа и тела, путем записника, средстава јавног информисања, или издавањем посебних информација.

Удружење се у јавности оглашава на следеће начине:

1. Путем саопштења за јавност,
2. Путем јавних трибина, научних и стручних скупова,

- 3.
4. Објављивањем научних, стручних и публицистичких радова,
5. Путем интернет презентације,
6. Путем интерактивних софтвер презентација.

## **IX. ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 50.**

Општи акти Удружења су Статут, правилници, пословници, и одлуке којима се на општи начин уређују поједина питања.

### **Члан 51.**

Иницијативу за измене и допуне Статута може дати сваки члан Управног одбора, Председник Управног одбора, односно 20% чланова.

О датој иницијативи Управни одбор је обавезно да се изјасни и о томе извести подносиоца.

### **Члан 52.**

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

## **X ЕВИДЕНЦИЈЕ И ПЛАНОВИ**

### **Члан 53.**

Удружење води базичне евиденције које обухватају:

1. евиденцију чланова,
2. евиденцију планова и програма стручног рада и
3. евиденцију реализације планова и програма стручног рада.

### **Члан 54.**

У Удружењу се израђују годишњи и средњорочни планови стручног рада.

## **XI. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 55.**

Спорове унутар Удружења решавају надлежни органи у Удружењу у складу са законом и актима Удружења.

Веродостојно тумачење аката Удружења даје Управни одбор Удружења.

#### **Члан 56.**

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

### **XII. ПРЕСТАНАК РАДА**

#### **Члан 57.**

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

#### **Члан 58.**

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на јединицу локалне самоуправе на којој се налази седиште Удружења.

### **XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.**

#### **Члан 59.**

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Удружења.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**